

Mittetulundusühingu

VIRUMAA KOOSTÖÖKOGU

põhikiri

1 Üldsätted

- 1.1 Mittetulundusühing VIRUMAA KOOSTÖÖKOGU (edaspidi: ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2 Ühing juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest ning teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.3 Ühing arendab ka majandustegevust, mille kaudu saadav tulu kasutatakse ühingu põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks.
- 1.4 Ühing võib oma eesmärkide täitmiseks asutada struktuuriüksusi ja äriühinguid. Ühing võib kuuluda teistesse organisatsioonidesse.
- 1.5 Ühingu juhtimisorganid on: üldkoosolek, juhatus. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või (ja) audiitorkontrolli. Struktuuri võib kuuluda tegevjuht, projektispetsialist (ja) projektijuht
- 1.6 Mittetulundusühingu nimi on VIRUMAA KOOSTÖÖKOGU, ametlik lühend VIKO ja inglise keelne vaste on NGO Virumaa region cooperation council.
- 1.7 Ühingu asukoht on Kõrtsialuse küla, Aseri vald 43 406, Ida-Virumaa, Eesti Vabariik. Territoriaalselt ühendab ühing liikmeid Sonda, Lügänuuse, Aseri ja Kohtla vallas Ida-Virumaal ning Rägavere vallas Lääne-Virumaal.
- 1.8 Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõppeb 31. detsembril.

2 Põhieesmärk ja alaeesmärgid

- 2.1 Ühingu põhieesmärgiks on kohaliku initsiatiivi ning kohaliku elu arendamine, tegevuspiirkonna integreeritud strateegia koostamine, elluviimine ja arendamine tuginedes kolme sektori partnerlusele.
- 2.2 Ühingu põhieesmärgist tulenevateks eesmärkideks on:
 - 2.2.1 Põhieesmärki taotlevate juriidiliste isikute tegevuse ühendamine ja omavahelise koostöö korraldamine, partnerluse arendamine;
 - 2.2.2 Teabe hankimine, süstematiseerimine ja levitamine ning vastavate institutsioonide loomisele kaasaaitamine;
 - 2.2.3 Erinevate sihtgruppide tegevuse propageerimine ja toetamine.
 - 2.2.4 Koolitustegevuse korraldamine;
 - 2.2.5 Seltsitegevuse ja külaelu toetamine ning edendamine;
 - 2.2.6 Loodushoiu, maastikuhoolduse ja heakorra põhimõtete realiseerimisele kaasaaitamine;
 - 2.2.7 Ajaloo- ja kultuuriväärtuste kaitse ning nende rekonstrueerimisele ja renoveerimisele kaasaaitamine;
 - 2.2.8 Maamajanduse, s.h. väikeettevõtlusele arengule uute võimaluste otsimine. Maapiirkondades uute töökohtade loomisele ning alternatiiv põllumajandusmajandustegevuste populariseerimisele kaasaaitamine;
 - 2.2.9 Uuringute ja analüüside teostamine;
 - 2.2.10 Kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonna integreeritud arengustrateegia koostamine ja elluviimine;
 - 2.2.10 Eesti Euroopa Liidu liikmelisusega kaasnevate võimaluste kasutamine

2.3 Põhieesmärgi saavutamiseks ühing:

2.3.1 Teeb oma ettepanekuid maaelu puudutavate, s.h. riiklike projektide ja seadusandlike aktide eelnõude arutamisel Riigikogule, Vabariigi Valitsusele, maa-, linna- ja vallavalitsustele, asutustele, ettevõtetele ja teistele organisatsioonidele;

2.3.2 Esindab oma liikmeid riigiasutustes, omavalitsustes ja teistes organisatsioonides;

2.3.3 Tegeleb kohalikke tegevusgrupe ühendavas üle-eestilises ja rahvusvahelises koostöövõrgustikus.

2.3.4 Osaleb rahvusvahelistes, riiklikes, piirkondlikes ja kohalikes maaelu arengut toetavates projektides;

2.3.5 Viib ellu piirkonna integreeritud arengustrateegiat tuginedes kolme sektori partnerlusele;

2.3.6 Korraldab piirkonna tegevusprojektide rahastamist, nõustamist ja teostab järelvalvet.

Korraldab konkursse projektiideede saamiseks;

2.3.7 Koordineerib ja korraldab liikmesorganisatsioonide koostööd;

2.3.8 Loob ise ja aitab kaasa andmebaaside loomisele;

2.3.9 Analüüsib ja teostab uuringuid;

2.3.10 Valmistab, tellib, ostab, müüb ning levitab teavet, s.h. kirjalikke õppematerjale ja vajalikke teatmematerjale, trükiseid ja muid infokandjaid;

2.3.11 Algatab, aitab korraldada ja korraldab koolitusi, õppusi, seminare, konverentse ning õpiringide ja arengurühmade tegevust, loenguid;

2.3.12 Selgitab soolise võrdõiguslikkuse põhimõtteid, toetab maainimesi sotsiaalse toimetuleku suurendamisel ning maapiirkonna tööhõive parandamisel;

2.3.13 Koolitab meeskonnaliikmeid ja rakendab nende teadmisi võrgustiku kaudu;

2.3.14 Toetab keskkonnateadlikkuse kujundamist läbi keskkonda säästva mõtteviisi ja ettevõtluse arendamise.

3 Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingu väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused

3.1 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, kohustub täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

3.2 Liikmeteks on:

3.2.1 Vähemalt kolm kohaliku omavalitsuse üksuse esindajat. Kohalik omavalitsusüksus võib kuuluda ainult ühte kohalikku tegevusgruppi.

3.2.2 mittetulundussektori esindajatest mittetulundusühingud, kes on tegutsenud vähemalt 6 kuud;

3.2.3 ettevõtlussektori esindajatest äriühingute esindajad või füüsilisest isikust ettevõtjad, kes on tegutsenud vähemalt 6 kuud.

3.3 Iga esindatud kohaliku omavalitsuse kohta kuulub liikmeskonda vähemalt üks sama kohaliku omavalitsuse territooriumil tegutseva ettevõtlussektori esindaja ja mittetulundussektori esindaja. Ühing on avatud uute liikmete vastuvõtuks ning liikmete nimekiri on avalik.

3.4 Avaliku sektori osakaal igal otsustustasandil peab jääma alla 50 %. Tegevusgrupi otsustustasand tähendab otsustamist kõigil mittetulundusühingu organite otsustustasemetel.

3.5 Ühingu tegevuspiirkonnaks loetakse maapiirkonda, mille territoorium langeb kokku nende kohalike omavalitsuste piiridega, mis on kohaliku tegevusgrupi liikmeteks.

3.6 Ühingusse võivad kuuluda ühiste majanduslike, kultuuriliste ja sotsiaalsete huvidega vallad ja linnad, millede territooriumid kuuluvad samasse geograafilisse piirkonda.

3.7 Ühingu liikmeks astumiseks esitab juriidiline isik juhatusele kirjaliku avalduse. Avalduses näidatakse tegevusala viiekohaline EMTAK-i kood. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus 1 kuu jooksul.

3.8 Ühingu sisseastumis- ja liikmemaksu kinnitab üldkoosolek, tasumise tingimused ja korra määrab juhatus.

3.9 Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusale kirjaliku avalduse.

3.10 Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatus otsusega, kui ta:

3.10.1 kahjustab oma tegevusega ühingu nime või mainet;

3.10.2 on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või ühingu organite poolt talle pandud kohustuse;

3.10.3 ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu ega taotlenud tasumistähtaaja pikendamist;

3.10.4 ei ole viimase kahe aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul;

3.10.5 kasutab oma liikme staatust kõlvatu konkurentsi tekitamiseks.

3.11 Ühingu liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Liikmel, kelle väljaarvamise küsimust arutatakse, on õigus osaleda juhatus koosolekul ja esineda oma seisukohaga antud asjas.

3.12 Juhatus poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse käsitlemist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul.

4 Liikmete õigused ja kohustused

4.1 Ühingu liikmetel on muude seaduses ja põhikirjas ettenähtud õiguste kõrval õigus:

4.1.1 Osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;

4.1.2 Olla valitud ühingu organite liikmeks;

4.1.3 Saada ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;

4.1.4 Kasutada ettenähtud korras ühingu vara ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi.

4.2 Ühingu liige on kohustatud:

4.2.1 Järgima ühingu põhikirja ja häid tavasid;

4.2.2 Osalema ühingu tegevuses ning täitma talle üldkoosoleku või juhatus otsustega pandud kohustusi;

4.2.3 Tasuma üldkoosoleku poolt määratud ühingu liikmemaksu (jooksva aasta eest tuleb liikmemaksu maksta ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel)

5 Üldkoosolek

5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

5.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

5.2.1 Põhikirja muutmine;

5.2.2 Eesmärgi muutmine;

5.2.3 Juhatus liikmete arvu määramine;

5.2.4 Ühingu liikmete esindajate seast juhatus liikmete määramine ja tagasikutsumine. Juhatus liikmete määramisel arvestada, et vahetub vähemalt 1/3 liikmetest, kohaliku tegevusgrupi juhatus liikmetest vähemalt 3 on ühingu füüsilisest isikust liikmed või juriidilisest isikust liikmete esindajad ja kohalike omavalitsuste esindajate esindatus on alla 50%;

5.2.5 Juhatus või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;

5.2.6 Ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks; liikmemaksu ja sisseastumismaksu kinnitamine;

5.2.7 Töörühma moodustamine projektitaotluste menetlemiseks: Töörühm juhindub oma tegevuses juhatus poolt kinnitatud töökorras. Avaliku sektori esindatus töörühmas peab jääma alla 50%. Töörühma liikmed valitakse ümber 3 aasta järel. Ümbervalimisega peab vahetuma vähemalt 1/3 töörühma liikmeid.

5.2.8 Tegevusstrateegia ja rakenduskava kinnitamine

5.2.9 Revisjonikomisjoni valimine ja kinnitamine

5.2.10 Muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.3 Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

5.3.1 Majandusaasta aruande kinnitamiseks;

5.3.2 Juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest või kui seda nõuab revisjonikomisjon;

5.3.3 Tegevusstrateegia kinnitamiseks;

5.3.4 Muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.

5.4 Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse igale liikmele kirjalikult vähemalt 7 päeva ette taasesitust võimaldavas vormis.

5.5 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt 50% + 1 liiget liikmetest. Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, võib üldkoosoleku uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt 1 (ühe) tunni pärast. Teist korda kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline, sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.

5.6 MTÜ liikme esindaja peab tõendama oma volitust üldkoosolekul osalemiseks kirjaliku volikirjaga. Üks liige võib esindada üldkoosolekul ühte organisatsiooni. Volikirjad või nende ärakirjad tuleb lisada üldkoosoleku protokollile.

5.7 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest ning seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

5.8 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad taasesitust võimaldavas vormis kõik mittetulundusühingu liikmed.

5.9 Põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 ühingu liikmete nõusolek.

6 Juhatus

6.1 Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus. Juhatuses ülemäär on 7 (seitse) ja alamäär 5 (viis) liiget.

6.2 Juhatuses liikmed määrab üldkoosolek ametisse 5 aastaks. Juhatuses tööd juhib juhatuses poolt valitud juhatuses esimees tema puudumisel juhatuses aseesimees.

6.3 Ühingu juhatuses esimehel on õigus esindada ühingut kõigis õigustoimingutes, vastavalt põhikirjale. Ühingut on õigus esindada igal juhatuses liikmel eraldi vastavalt kehtivale seadusandlusele.

6.4 Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuses liikmetest ning juhatuses otsuse vastuvõtmiseks on vajalik kohalviibinud liikmete poolthäälteenamus.

6.5 Juhatuses pädevusse kuulub:

6.5.1 Juhatuses esimehe ja aseesimehe valimine;

6.5.2 Tegevuse vormide ja meetodite kindlaks määramine;

6.5.3 Sisseastumis- ja liikmemaksude tasumise korra määramine;

6.5.4 Ühingu liikmete ja liikmemaksude arvestuse pidamine;

6.5.5 Uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine;

6.5.6 Ühingu tegevuskava, strateegia koostamine;

6.5.7 Aastaruande ja bilansi läbivaatamine ja esitamine üldkogule kinnitamiseks;

6.5.8 Rakenduskava läbivaatamine ning esitamine üldkogule kinnitamiseks;

6.5.9 Põhivara soetamise, laenude võtmise, vara pantimise, rentimise jm tehingute tegemine;

6.5.10 Tegevpersonalitööle võtmine ja töölt vabastamine;

6.5.11 Tegevpersonalitööle pädevuse nõuete ja neile töötasu määramine;

6.5.12 Majandusaasta aruande koostamine ja raamatupidamise korraldamine;

6.5.13 Ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;

6.5.14 Ettepanekute esitamine üldkogule päevakorda;

- 6.5.15 Liitudesse ja organisatsioonidesse astumise ja väljaastumise otsustamine;
- 6.5.16 Töörühma poolt esitatud projektitaotluste paremusjärjestuse kinnitamine;
- 6.5.17 Projektitaotlustega ning tegevusgrupi töö korraldamisega seotud töökordade muutmine, täiendamine, parandamine ja kinnitamine.
- 6.5.18 Rakenduskava eelarve muutmine aastaeelarve ulatuses
- 6.6.19 Lepingute sõlmimine ja lõpetamine
- 6.6 Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud MTÜle kahju, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Juhatuse liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab et on oma kohustusi täitnud juhatusel liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.
- 6.7 Ühingu juhatus moodustab vajaduse korral alatisi või ajutisi töögrupe, toimkondi ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning võib kutsuda nende töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljastpoolt ühingu liikmeskonda.
- 6.8 Ühingu juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt 4 korda aastas. Juhatus võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 6.9 Juhatusel liige ei või oma kohustuste täitmist volitada teistele isikutele.
- 6.10 Juhatus peab ühingu liikmetele andma vajalikku teavet ühingu juhtimise kohta.
- 6.11 Juhatusel liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist mittetulundusühingu poolt.
- 6.12 Kohaliku tegevusgrupi liikmeks olevatest kohaliku omavalitsuse üksustest võivad juhatuse liikmetena osaleda nende kohalike omavalitsuste esindajad kes vastavad Leader-meetme maapiirkonna mõistele.

7 Tegevpersonal

- 7.1 Täidab üldkoosoleku ja juhatuse poolt vastuvõetud otsuseid
- 7.2 Valmistab ette juhatuse koosolekud ja üldkoosolekud;
- 7.3 Korraldab ühingu dokumendihaldust
- 7.4 Viib läbi projektitaotlusvoorud
- 7.5 Nõustab projektitaotlejaid
- 7.6 Suhtleb ja korraldab aruandlust PRIAga
- 7.7 Suhtleb Eesti ja Euroopa LEADER võrgustikega
- 7.8 Täidab kohaliku tegevusgrupi toetuse rakenduskava tegevuskava
- 7.9 Algatab, osaleb ja toetab ühingu poolt läbiviidavaid projekte
- 7.10 Korraldab ühingu avalikke suhteid
- 7.11 Korraldab ühingu sisest kommunikatsiooni
- 7.12 Võtab osa juhatuse koosolekutest, üldkoosolekutest ja komisjonide tööst

8 Järelevalve

- 8.1 Ühing peab raamatupidamise arvestust ja maksab õigusaktidega sätestatud korras makse.
- 8.2 Ühingu kontrollorganiks on revisjonikomisjon, mis on vähemalt kolme liikmeline. Revisjonikomisjon valitakse põhikirjas sätestatud korras viieks aastaks.
- 8.3 Revisjonikomisjon kontrollib ühingu juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste ja muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas, pärast majandusaasta lõppemist.
- 8.4 Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.
- 8.5 Kõigil otsustustasanditel järgida, et ükski huvirühm ei ületaks 49%. Ühe huvirühma moodustavad ühesuguse EMTAK viienda taseme koodiga kohaliku tegevusgrupi liikmed.

9 Ühinemine, jagunemine ja likvideerimine.

9.1 Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

Ühinemise või jagunemise otsustab üldkoosolek. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud või esindatud liikmetest.

9.2 Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

9.3 Ühingu tegevuse lõpetamisel või ümber kujundamisel antakse pärast võlausaldajate kõikide nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.